**Protokoll Ortsausschuss Sinnersdorf**

Kontakt OA Sinnersdorf: OA-Sinnersdorf@am-stommelerbusch.de

Termin: 21. April 2021 von 19:30 – 22 Uhr

Protokoll: Frau Musterfrau

Datum 22. April 2021

Teilnehmer/innen:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Maria Alexius |  |  Monika Aretz |  | Marlies Bonn |  |
| Maria Budelsky |  | Elmar Dambach |  | Ursula Gilgenberg |  | Petra Hennig  |  |
| Christoph Hittmeyer |  | Heiko Lamers |  | Linda Lingohr |  | Monika Loitzsch |  |
| Andreas Luckey |  | Maresa Petrat |  | Kerstin Reek |  | Regina Reiz |  |
| Ina Schlender |  |  Doris Schunk |  | Roswitha Spinrath |  | Gerda Volkmann |  |

a = anwesend e= entschuldigt ne= nicht entschuldigt

Gäste:

Peter Lustig, Frieda Frei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Top | Tagesordnung | Aufgabe, Termine, Beschlussfassung | Wer ist zuständig, mit wem, bis wann? |
|  | Begrüßung durch VorsitzendeGeistlicher Impuls |  |  |
| 1 | Regularien:* 1. Feststellung der BeschlußfähigkeitDie Vorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest
	2. Genehmigung des Protokolls,

Zum Protokoll wurden innerhalb der Genehmigungsfrist keine Einsprüche erhoben. Damit ist es genehmigt. * 1. Genehmigung der Tagesordung.

Die Tagesordnung wird genehmigt. | Einstimmig |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Die nächste Sitzung findet am 5.Juni 2021 um 19:30 – 21:30 Uhr im Pfarrheim St. Bruno statt.

Für das Protokoll

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protokollant/in Vorsitzende/r

Der folgende Absatz gilt ausschließlich zur Information und kann gelöscht werden.

Das Protokoll sollte binnen 10 zur Verfügung gestellt werden. Es sollte so angefertigt sein, dass :

- die Tagesordnungspunkte nachvollziehbar sind,

- die wesentlichen Argumente einer Diskussion wiedergegeben werden,

- es Anträge und Entscheidungsgrundlagen im Wortlaut enthält,

- die Abstimmungen dokumentiert werden,

- daraus hervorgeht, wer welche Aufgaben übernommen hat,

- bis wann die Aufgaben zu erledigen sind,

- das Fehlen der Ratsmitglieder (entschuldigt/nicht-entschuldigt) dokumentiert ist,

- nachvollziehbar ist, wer Protokoll geführt hat und

- am Ende von der protokollierenden Person und der oder dem Vorsitzenden unterzeichnet wird