**Protokoll des PGR/OA (bitte nicht zutreffenden Namen löschen)**

Kontakt PGR: pgr@am-stommelerbusch.de

Kontakt OA Stommeln/Stommelerbusch: OA-Stommeln@am-stommelerbusch.de

Kontakt OA Sinnersdorf: OA-Sinnersdorf@am-stommelerbusch.de

**Bitte nicht zutreffende Kontakte löschen** und ggf. ergänzen.

Termin: 21. April 2021 von 19:30 – 22 Uhr

Protokoll: Frau Musterfrau

Datum 22. April 2021

Teilnehmer/innen:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Maria AlexiusPGR |  |  Monika AretzOA-Sinnersdorf |  | Matthias BeitenPGR |  |
| Marlies BonnOA- Sinnersdorf |  | Maria BudelskyPGR |  | Elmar DambachOA- Sinnersdorf |  | Martina DeckerOA- Stommeln |  |
| Elvira Esch-JohnenOA- Stommeln |  | Reinhard GewersOA- Stommeln |  | Ursula GilgenbergOA- Sinnersdorf |  | Petra Hennig OA- Sinnersdorf |  |
| Christoph HittmeyerLeitender Pfarrer |  | Nicola HoffmannOA- Stommeln |  | Beate KirchhoffOA- Stommeln |  | Eva KrämerOA- Stommeln |  |
| Hildegard KüppersOA- Stommeln |  | Heiko LamersPGR |  | Linda LingohrPGR |  | Monika LoitzschOA- Sinnersdorf |  |
| Andreas LuckeyPfarrer |  | Birgit MermetPGR |  | Marguerite MyliusPGR |  | Rolf-Herbert PetersPGR |  |
| Maresa PetratOA- Sinnersdorf |  | Kerstin ReekOA-Sinnersdorf |  | Regina ReizOA- Sinnersdorf |  | Ferdi SchallOA- Stommeln |  |
| Janine SchillerEngagementförderin |  | Ina SchlenderOA-Sinnersdorf |  | Beate SchmitzOA- Stommeln |  | Tamara SchuellerPGR |  |
| Doris SchunkOA-Sinnersdorf |  | Roswitha SpinrathOA- Sinnersdorf |  | Norbert van BonnOA- Stommeln |  | Gerda VolkmannOA- Sinnersdorf |  |

a = anwesend e= entschuldigt ne= nicht entschuldigt

Gäste:

Peter Lustig, Frieda Frei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Top | Tagesordnung | Aufgabe, Termine, Beschlussfassung | Wer ist zuständig, mit wem, bis wann? |
|  | Begrüßung durch VorsitzendeGeistlicher Impuls |  |  |
| 1 | Regularien:* 1. Feststellung der BeschlußfähigkeitDie Vorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest
	2. Genehmigung des Protokolls,

Zum Protokoll wurden innerhalb der Genehmigungsfrist keine Einsprüche erhoben. Damit ist es genehmigt. * 1. Genehmigung der Tagesordung.

Die Tagesordnung wird genehmigt. | Einstimmig |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Die nächste Sitzung findet am 5.Juni 2021 um 19:30 – 21:30 Uhr im Pfarrheim St. Bruno statt.

Für das Protokoll

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protokollant/in Vorsitzende/r

Der folgende Absatz gilt ausschließlich zur Information und kann gelöscht werden.

Das Protokoll sollte binnen 10 zur Verfügung gestellt werden. Es sollte so angefertigt sein, dass :

- die Tagesordnungspunkte nachvollziehbar sind,

- die wesentlichen Argumente einer Diskussion wiedergegeben werden,

- es Anträge und Entscheidungsgrundlagen im Wortlaut enthält,

- die Abstimmungen dokumentiert werden,

- daraus hervorgeht, wer welche Aufgaben übernommen hat,

- bis wann die Aufgaben zu erledigen sind,

- das Fehlen der Ratsmitglieder (entschuldigt/nicht-entschuldigt) dokumentiert ist,

- nachvollziehbar ist, wer Protokoll geführt hat und

- am Ende von der protokollierenden Person und der oder dem Vorsitzenden unterzeichnet wird