**Protokoll des PGR/OA (bitte nicht zutreffenden Namen löschen)**

Kontakt PGR: pgr@am-stommelerbusch.de

Kontakt OA Stommeln/Stommelerbusch: OA-Stommeln@am-stommelerbusch.de

Kontakt OA Sinnersdorf: OA-Sinnersdorf@am-stommelerbusch.de

**Bitte nicht zutreffende Kontakte löschen** und ggf. ergänzen.

Termin: 21. April 2021 von 19:30 – 22 Uhr

Protokoll: Frau Musterfrau

Datum 22. April 2021

Teilnehmer/innen:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Maria Alexius  PGR |  | Monika Aretz  OA-Sinnersdorf |  | Matthias Beiten  PGR |  |
| Marlies Bonn  OA- Sinnersdorf |  | Maria Budelsky  PGR |  | Elmar Dambach  OA- Sinnersdorf |  | Martina Decker  OA- Stommeln |  |
| Elvira Esch-Johnen  OA- Stommeln |  | Reinhard Gewers  OA- Stommeln |  | Ursula Gilgenberg  OA- Sinnersdorf |  | Petra Hennig OA- Sinnersdorf |  |
| Christoph Hittmeyer  Leitender Pfarrer |  | Nicola Hoffmann  OA- Stommeln |  | Beate Kirchhoff  OA- Stommeln |  | Eva Krämer  OA- Stommeln |  |
| Hildegard Küppers  OA- Stommeln |  | Heiko Lamers  PGR |  | Linda Lingohr  PGR |  | Monika Loitzsch  OA- Sinnersdorf |  |
| Andreas Luckey  Pfarrer |  | Birgit Mermet  PGR |  | Marguerite Mylius  PGR |  | Rolf-Herbert Peters  PGR |  |
| Maresa Petrat  OA- Sinnersdorf |  | Kerstin Reek  OA-Sinnersdorf |  | Regina Reiz  OA- Sinnersdorf |  | Ferdi Schall  OA- Stommeln |  |
| Janine Schiller  Engagementförderin |  | Ina Schlender  OA-Sinnersdorf |  | Beate Schmitz  OA- Stommeln |  | Tamara Schueller  PGR |  |
| Doris Schunk  OA-Sinnersdorf |  | Roswitha Spinrath  OA- Sinnersdorf |  | Norbert van Bonn  OA- Stommeln |  | Gerda Volkmann  OA- Sinnersdorf |  |

a = anwesend e= entschuldigt ne= nicht entschuldigt

Gäste:

Peter Lustig, Frieda Frei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Top | Tagesordnung | Aufgabe, Termine, Beschlussfassung | Wer ist zuständig, mit wem, bis wann? |
|  | Begrüßung durch Vorsitzende Geistlicher Impuls |  |  |
| 1 | Regularien:   * 1. Feststellung der Beschlußfähigkeit Die Vorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest   2. Genehmigung des Protokolls,   Zum Protokoll wurden innerhalb der Genehmigungsfrist keine Einsprüche erhoben. Damit ist es genehmigt.   * 1. Genehmigung der Tagesordung.   Die Tagesordnung wird genehmigt. | Einstimmig |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Die nächste Sitzung findet am 5.Juni 2021 um 19:30 – 21:30 Uhr im Pfarrheim St. Bruno statt.

Für das Protokoll

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protokollant/in Vorsitzende/r

Der folgende Absatz gilt ausschließlich zur Information und kann gelöscht werden.

Das Protokoll sollte binnen 10 zur Verfügung gestellt werden. Es sollte so angefertigt sein, dass :

- die Tagesordnungspunkte nachvollziehbar sind,

- die wesentlichen Argumente einer Diskussion wiedergegeben werden,

- es Anträge und Entscheidungsgrundlagen im Wortlaut enthält,

- die Abstimmungen dokumentiert werden,

- daraus hervorgeht, wer welche Aufgaben übernommen hat,

- bis wann die Aufgaben zu erledigen sind,

- das Fehlen der Ratsmitglieder (entschuldigt/nicht-entschuldigt) dokumentiert ist,

- nachvollziehbar ist, wer Protokoll geführt hat und

- am Ende von der protokollierenden Person und der oder dem Vorsitzenden unterzeichnet wird