

## **Kommunikation gestalten. Gemeinde verbinden. Zukunft mitentwickeln.**

Wir suchen zum 01.10.2026 unbefristet eine/n

### **Küster\*in**



Die Beschäftigung kann als Mini/Midi-Job mit 6-8 Wochenstunden vereinbart werden

#### **Wir bieten Ihnen**

Einen attraktiven Arbeitsplatz mit einem kollegialen Miteinander  
an mehreren Standorten und Gestaltungsspielraum.

Die Vergütung erfolgt nach KAVO (je nach Qualifikation bis EG 5) mit Sozialleistungen und  
Zusatzversorgungen, sowie Unterstützung Ihrer Fortbildung und Qualifizierung und die Möglichkeiten  
zur Teilnahme an Exerzitien.

#### **Folgende Aufgaben erwarten Sie:**

die Vorbereitung der Gottesdienste und besonderer Feierlichkeiten in unseren Kirchen, Pflege, Wartung  
und Kontrolle des Kircheninventars und Anlagen

Beleuchten, Lüften, Heizen sowie Schließdienste und Herrichten der Gottesdiensträume;  
je nach Witterung Kehren, Schneeräumen, Streuen

Glockenläuten gem. Läuteordnung, Tageszeiten- und Wochengeläut

#### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

einen freundlichen, hilfsbereiten und kontaktfreudigen Menschen mit Spaß am Glauben  
und katholischen Werten

#### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Diese richten Sie bitte per E-Mail **bis zum 31.07.2026** an [verwaltungsleitung@katholische-kirche-pulheim.de](mailto:verwaltungsleitung@katholische-kirche-pulheim.de)

Bei Rückfragen steht Ihnen gerne der Verwaltungsleiter Thomas Westermann unter 0173-5101641 zur  
Verfügung.